



## Slot Loevestein zoekt jou!

Slot Loevestein bevindt zich in het hart van natuurgebied het Munnikenland, in een fraai middeleeuws kasteel en in een stoere watervesting. Als onderdeel van de Hollandse Waterlinie is het Unesco werelderfgoed. Loevestein is het rijksmuseum waarin het verhaal van zeven eeuwen strijd om religie, politiek en recht wordt verteld. Loevestein is naast een museum ook een erfgoedlocatie met eigen horeca en het biedt een leuk en leerzaam dagje uit voor jong en oud in allerlei doelgroepen waaronder scholen, verenigingen, zakelijke en particuliere klanten.

Ter versterking van ons team zoeken wij voor **de weekenden en schoolvakanties** een:

### medewerker receptie

voor gemiddeld 8-16 uur per week.

Als medewerker receptie ben je het eerste 'gezicht' van Loevestein en ontvang je onze bezoekers en gasten. Je staat ze zowel telefonisch, per e-mail als aan de receptiebalie te woord en voorziet ze van correcte en actuele informatie. Daarnaast is het verkopen van toegangsbewijzen en artikelen uit de museumwinkel een belangrijke (hoofd)taak.

Je werkt nauw samen met meerdere collega's van zowel de afdelingen reserveringen als receptie en je ondersteunt de coördinator publiekszaken en kaartverkoop, waar mogelijk, in de uitvoering van de taken. Bij veel van de werkzaamheden maak je gebruik van geautomatiseerde systemen, zoals een kassasysteem en een reserveringssysteem.

Tijdens de weekenden werk je minimaal één dag, tijdens de schoolvakanties kan je meer dagen per week werken.

### Wat verwachten wij van jou?

- Je hebt mbo-werk- en denkniveau.
- Je bent gastvrij en klantvriendelijk: gasten en bezoekers voelen zich door jou welkom op Loevestein.
- Je bent flexibel, collegiaal en gaat verantwoordelijk en accuraat met geld om.
- Je bent stressbestendig en durft initiatief te nemen.
- Je spreekt naast Nederlands ook Engels en/of Duits.
- Je bent een liefhebber van musea in het algemeen en Loevestein in het bijzonder.
- Je hebt kennis van en ervaring met Office 365. Kennis van Twelve of Smart Event Manager is een pré.
- Ervaring met receptiewerkzaamheden is een pré.
- Je beschikt over eigen vervoer.

### Wat bieden wij jou?

Een werkplek in een leuk team op een unieke locatie.

Een arbeidsovereenkomst met Stichting Rijksmuseum Slot Loevestein voor een periode van 12 maanden. Bij positieve evaluatie wordt deze verlengd met nog een jaar, waarna wij de intentie hebben om een vast dienstverband te bieden.



Deze functie wordt ingedeeld in functieschaal 4 van de Museum CAO. Het salaris bedraagt minimaal € 2.406 en maximaal € 2.863 bruto per maand (op basis van 36-urige werkweek), exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering. Ook ontvang je een reiskostenvergoeding en werkkleding.

Vanuit de missie van Loevestein zetten we ons in voor verdraagzaamheid en tolerantie. Het maakt voor Loevesteiners niet uit waar je bent geboren, waar je in gelooft, hoe oud je bent en van wie je houdt. We zijn vooral nieuwsgierig naar jou. Loevestein onderschrijft de Code Diversiteit en Inclusie en roept mensen van diverse achtergronden op om te solliciteren.

### Interesse?

Stuur dan je gemotiveerde sollicitatie met cv vóór 1 juli naar [personeelszaken@slotloevestein.nl](mailto:personeelszaken@slotloevestein.nl) o.v.v. 'vacature medewerker receptie'.

Ook voor inhoudelijke vragen over deze vacature kun je contact met ons opnemen op dit e-mailadres.

### Start?

Je kan per direct bij ons beginnen.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.